



Schoolveiligheidsplan ISK D&B

Vastgesteld in de schoolleiding op: 16-09-2025

Vastgesteld in de MR op: 16-10-2025

Inhoudsopgave:

Inhoudsopgave:	1
Leeswijzer:	4
Inleiding:	5
Wat is een schoolveiligheidsplan?	5
Verplichting school:	5
Het schoolveiligheidsplan is gebaseerd op:	5
Introductie:	7
Missie en visie van de ISK Duin- en Bollenstreek	7
Beschrijving van de leerlingpopulatie	
De leerlingpopulatie van de ISK Duin- en Bollenstreek is divers en bestaat uit leerlingen met verschillende achtergronden, zowel cultureel als sociaal-economisch. Een groot deel van de leerlingen heeft een internationale oriëntatie vanwege de vlucht uit eigen land, alle leerlingen zijn afkomstig uit een ander land en spreken van huis uit een andere taal dan het Nederlands.	7
Beschrijving van de docent/ team populatie	7
Visie op sociale veiligheid	8
Burgerschap en wereldburgerschap	10
Fysieke veiligheid	12
Arbowet	12
Minimumeisen arbobeleid	12
RI&E	14
De regels	14
De inhoud	14
BHV en EHBO	15
BHV	15
EHBO	16
Ontruiming	16
Brandveiligheid	16
Gebouw- en terrein veiligheid	17
Terrein, algemeen	17
Gebouwen, algemeen	18
Verkeersveiligheid	19
Vandalisme en diefstal	20
Lestijden ISK Duin- en Bollenstreek	20
Toegankelijkheid gebouwen	20
Onderhoud en keuringen	21
Schoonmaak	21
Ongediertebestrijding	21
CO2 en temperatuur	21
Legionella	21

Gehoorbescherming en akoestiek	21
Keuringen	
Er bestaat geen wettelijke verplichting om de veiligheid van elektrische installaties te garanderen. Wel moet de werkgever vanuit de Arbowet zorgen voor een veilige werkomgeving voor zijn medewerkers.	22
Veiligheidsrisico's, incidenten, crisis en rampen	24
Incidenten, Crisis en Rampen	24
Incidenten	24
Crisis	25
Rampen	26
Crisisdraaiboek	27
Sociale veiligheid	28
Medewerkers	28
Veilige publieke taak	28
Verzuimbeleid	28
Nieuwe medewerkers	28
Seniorenbeleid	29
Scholing	29
Monitoring	29
Klachtenregeling	29
Leerlingen	29
Gedragsregels en gedragscodes	31
Gedragsregels/- code medewerkers	31
Leerlingenstatuut	32
Afspraken en regels in de klas	32
Afspraken bij buitenschoolse activiteiten	33
Gedragsregels ouders	33
Sociale veiligheid en samenwerking	33
Sociale veiligheid van fysieke ruimte in en rond het schoolgebouw.	34
Bezoekersregistratie	34
Cameratoezicht	35
Surveillance	35
Schoonkluizen doorzoeken	35
Tassen en jassen controle	35
Fouilleren	35
Taken en functies op het gebied van sociale veiligheid	36
Klachtenprocedure	37
Regels, maatregelen en sancties	38
Sanctieladder Leerlingen	38
Time-out	38
Schorsing en verwijdering	38
Sanctieladder ouders	39
Aangiftebeleid	39

Pedagogisch handelen	41
Preventieve activiteiten	42
Leerlingen	42
Overleggen	42
Leerlingondersteuning	42
NIX18	42
Medewerkers	42
Verzuim/ spijbelen	42
Ziek of absent melden	43
Als de leerling ziek is, verwacht de school dat de ouder dit in de ochtend voor 8:30 uur telefonisch of via de mail aangeeft. Mocht een kind meer dan één dag ziek zijn, dan is opnieuw melden niet noodzakelijk. Een leerling die na het weekend nog steeds ziek is, moet opnieuw worden ziek gemeld.	43
Medicijnverstrekking op school	43
De medicijnverstrekking op school is geregeld in het "Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen".	43
Zorg en Zorgstructuur	43
Bijlage; Actielijst	45

Leeswijzer:

Het schoolveiligheidsplan van de ISK Duin- en Bollenstreek omschrijft op grote lijnen de preventieve maatregelen, schoolregels, sancties, procedures en afspraken. In het plan zijn verwijzingen opgenomen naar de onderliggende documenten die het onderwerp preciezer beschrijven.

Inleiding:

Wat is een schoolveiligheidsplan?

Een schoolveiligheidsplan is een document waarin wordt beschreven hoe een school zorgt voor de algehele veiligheid, zowel voor de leerlingen als voor de medewerkers, zowel op het gebied van sociale veiligheid als op het gebied van fysieke veiligheid.

Verplichting school:

De ISK Duin- en Bollenstreek is wettelijk verplicht om veiligheidsbeleid op te stellen en dit op te nemen in de schoolgids.¹ Daarnaast heeft de onderwijsinspectie het thema veiligheid nadrukkelijk opgenomen in het toezichtkader. De school stelt een plan samen en legt het ter instemming voor aan de MR (personeels-, ouder- en leerlinggeleding).

Het schoolveiligheidsplan is gebaseerd op:

A. Wet Veiligheid op school

Op 1 augustus 2015 is voor scholen de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. De wet regelt een zorgplicht voor scholen. Er is bepaald dat sprake moet zijn van het voeren van een veiligheidsbeleid, het aanstellen van een coördinator en jaarlijkse leerlingtevredenheidsonderzoeken.²

B. Kwaliteitswet

Scholen moeten klachten over ongewenst gedrag in behandeling nemen. Dat geldt ook voor klachten over het uitblijven van veiligheidsmaatregelen.

C. Meld- en aangifteplicht

Medewerkers moeten vermoedens van een zedenmisdrijf door een collega melden. Het schoolbestuur moet contact opnemen met de vertrouwensinspectie.

D. De Arbowet

Deze wet verplicht iedere werkgever om medewerkers te beschermen. Werkgevers moeten optreden tegen seksuele intimidatie, agressie en geweld. Ook moet er een beleid zijn om ongewenst gedrag te voorkomen.

E. Grondwet en Algemene wet gelijke behandeling

En natuurlijk moet iedereen zich houden aan de Grondwet en de Algemene wet gelijke behandeling.

¹ [Schoolveiligheidsplan | Voion](#)

² [Zorgplicht sociale veiligheid leerlingen op school | Brochure | Rijksoverheid.nl](#)

Het schoolveiligheidsplan heeft vooral betrekking op de thema's agressie, geweld, seksuele intimidatie en discriminatie en bevat bijvoorbeeld:

- Preventieve maatregelen, schoolregels en sancties bij overtreding;
- Procedures bij incidenten en registratie van incidenten;
- Afspraken over opvang van slachtoffers en aangifte bij misdrijven;
- Afspraken over de aanstelling van een functionaris, bijvoorbeeld een coördinator veiligheid of intermediair agressie & geweld en scholing van personeel.

Eén doel van het schoolveiligheidsplan is het voorkomen van ongevallen en schade, oftewel:

- Het voorkomen van persoonlijk letsel;
- De zorg voor de veiligheid van derden;
- Het voorkomen van materiële- en milieuschade;
- Het streven naar continue verbetering op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn.

Vanuit deze doelstellingen proberen de locaties van de ISK Duin- en Bollenstreek te zorgen voor veilige en gezonde arbeidsomstandigheden, welke in overeenstemming zijn met de wettelijke regelingen en geaccepteerde normen in de onderwijsbranche. Het voorkomen van ongevallen en de organisatie van veiligheid is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid. De schoolleiding zal hierom ook middelen en tijd ter beschikking stellen om bovengenoemde doelstellingen te bereiken.

De belangrijkste procedures om de veiligheid te garanderen zijn opgenomen in onderliggende documenten. We vragen vriendelijk alle betrokkenen om deze procedures nauwgezet op te volgen.

De ISK Duin- en Bollenstreek werkt nauw samen, op het gebied van veiligheid, met onder andere de politie en de gemeenten van het initiële spreidingsgebied van onze leerlingen. Dit houdt in dat we samen kijken hoe we overlast, vandalisme en crimineel gedrag kunnen voorkomen en indien nodig kunnen bestrijden. Wetsovertredingen worden heel serieus genomen en zo nodig wordt er melding of aangifte gedaan bij de politie.

Introductie:

Missie en visie van de ISK Duin- en Bollenstreek

Onze missie is geformuleerd naar aanleiding van gesprekken met het hele team, leerlingen en andere betrokkenen. Gesprekken over gedeelde overtuigingen, persoonlijke overwegingen om met onze doelgroep te werken en de gedeelde verantwoordelijkheid die wij voelen om hen te begeleiden naar een kansrijke toekomst.

Onze missie is; Hier mag je zijn!

Wij willen een veilige plek zijn waar iedereen zich welkom mag voelen.

Wij ervaren een sterk gedeelde urgentie om onze doelgroep te zien en er voor hen te zijn. Op onze school dagen we elkaar uit om te groeien tot de beste versie van onszelf. We benutten kansen, werken samen, verruimen onze blik en ontdekken nieuwe dingen over onszelf en de wereld om ons heen.

Van hier naar een toekomst vol kansen!

Wij zijn ervan overtuigd dat onderwijs de kracht heeft om levens te transformeren en kansen te bieden voor de toekomst van ieder individu. We hebben de ambitie om onze doelgroep hoogwaardig onderwijs te bieden dat zich voornamelijk richt op

kennisoverdracht over de Nederlandse taal en cultuur. Onze ambitie reikt verder dan dat, we willen leerlingen in staat stellen zich optimaal te ontplooien, en richten ons op aspecten als sociale vaardigheden, emotioneel welzijn, verdraagzaamheid en diversiteit. Door deze inclusieve benadering van onderwijs willen we onze leerlingen voorbereiden op succes in een steeds veranderende wereld. We bieden een uitdagend curriculum dat zowel theoretisch als praktisch leren omvat, en dat gericht is op het ontwikkelen van kritisch denken, probleemoplossende vaardigheden en creativiteit.

Daarnaast streven we ernaar om een lerende gemeenschap te creëren waarin respect, empathie en samenwerking worden bevorderd. We moedigen onze leerlingen aan om zich te profileren als verantwoordelijke wereldburgers die zich inzetten voor de Nederlandse maatschappij.

Beschrijving van de leerlingpopulatie

De leerlingpopulatie van de ISK Duin- en Bollenstreek is divers en bestaat uit leerlingen met verschillende achtergronden, zowel cultureel als sociaal-economisch. Een groot deel van de leerlingen heeft een internationale oriëntatie vanwege de vlucht uit eigen land, alle leerlingen zijn afkomstig uit een ander land en spreken van huis uit een andere taal dan het Nederlands.

Beschrijving van de docent/ team populatie

De docenten op de ISK Duin- en Bollenstreek hebben een internationale en interculturele mindset. Sommige teamleden hebben enige tijd in het buitenland gewoond, gewerkt of gestudeerd. De docenten spelen een cruciale rol in het

Visie op sociale veiligheid

De school is een afspiegeling van de samenleving, want op school leren en werken rond 40 nationaliteiten. Het is een unieke leeromgeving waar leerlingen, onderwijzend personeel, ondersteunend onderwijzend personeel en ouders³ met een onvermijdelijk diversiteit aan opvattingen en achtergronden elkaar ontmoeten. Hierdoor kunnen maatschappelijke spanningen ook de school binnenkomen. Heftige gebeurtenissen laten niemand onberoerd; geen school kan daaromheen. Zoals eerder is genoemd wil de school een beschermende omgeving zijn waar regels gelden en waar irritaties, tegenstellingen en conflicten met elkaar besproken kunnen worden.

Een school is veilig wanneer de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet wordt aangetast door handelingen van anderen. Dit houdt in dat er een veilige en positieve sfeer op school heerst, waarbij de school actief optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk probeert te voorkomen.⁴

Een school is een sociaal veilige plek waar geen ruimte is voor ongewenst gedrag, zoals agressie, pesten, seksuele intimidatie en discriminatie, voortkomend uit menselijk handelen, zoals fysieke, verbale, schriftelijke of digitale uitingen. Ongewenst gedrag heeft een negatieve invloed op de werksfeer en kan de gezondheid, het zelfvertrouwen en de prestaties van medewerkers aantasten, wat kan leiden tot ziekteverzuim en uitval.⁵

⁵ Zie: <https://www.arbocatalogus-vo.nl/psychosociale-arbeidsbelasting-psa/sociale-veiligheid/>

Openbare school:

De ISK Duin- en Bollenstreek is een openbare school die openstaat voor iedere leerling en elke leraar. Het onderwijs gaat niet uit van een godsdienst of levensovertuiging.

Wet op het voortgezet onderwijs

Artikel 42. Karakter openbaar onderwijs

1. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving, en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
2. Openbare scholen zijn toegankelijk voor leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing.
3. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

De ISK Duin- en Bollenstreek beschouwt de democratische waarden, zoals deze zijn vastgelegd in de grondwet en de universele verklaring van de rechten van de mens, als fundament van het openbaar onderwijs.

Burgerschap en wereldburgerschap

De ISK Duin- en Bollenstreek heeft speerpunten in het burgerschapsbeleid. Om een doorlopende leerlijn te ontwikkelen, het burgerschapsonderwijs betekenisvol vorm te geven en te voldoen aan de wettelijke burgerschapsopdracht, maakt ISK Duin- en Bollenstreek gebruik van de inhoudelijke bouwstenen zoals geformuleerd door de SLO (2021). Dit zijn: vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, democratische cultuur, identiteit, diversiteit, solidariteit en digitaal samenleven.

Gezien de diverse achtergrond van onze leerlingen, de rol van de school als eerste kennismaking met het Nederlandse onderwijssysteem en de nadruk op integratie en persoonlijke ontwikkeling, koppelen wij deze bouwstenen aan de volgende speerpunten:

Interculturele communicatie en begrip: Bij ISK Duin- en Bollenstreek ontmoeten leerlingen uit verschillende landen en culturen elkaar. Het bevorderen van intercultureel bewustzijn, onderling respect en wederzijds begrip vormt een essentieel onderdeel van ons burgerschapsonderwijs. Door middel van projecten, gesprekken en themalessen stimuleren we samenwerking en empathie. Dit sluit aan bij de bouwstenen: democratische cultuur, identiteit en diversiteit.

Inzicht in democratie en actief burgerschap: Leerlingen maken vaak voor het eerst kennis met Nederlandse normen, waarden en het functioneren van een democratische samenleving. Daarom besteden we expliciet aandacht aan thema's als mensenrechten, rechtsstaat en inspraak. Leerlingen leren wat het betekent om actief deel te nemen aan de samenleving, binnen én buiten de school. Dit koppelen we aan de bouwstenen: vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, democratische cultuur en diversiteit.

Taalvaardigheid en burgerschap: Taal is een sleutel tot participatie. In ons onderwijs staat taalverwerving centraal, met een duidelijke verbinding naar burgerschap. We ondersteunen leerlingen om zich mondeling en schriftelijk uit te drukken over maatschappelijke thema's en hun eigen standpunten. Zowel in het Nederlands als, waar nodig, via ondersteuning in andere talen. Dit raakt aan de bouwstenen: democratische cultuur en identiteit.

Sociale verantwoordelijkheid en duurzaamheid: Wij stimuleren leerlingen om na te denken over hun rol in de maatschappij, zowel lokaal als mondiaal. Thema's zoals milieu, duurzaamheid, armoede en gelijke kansen komen aan bod in projecten en lessen. Leerlingen worden aangemoedigd om kritisch te denken en verantwoordelijkheid te nemen. Dit koppelen we aan de bouwstenen: democratische cultuur, diversiteit en solidariteit.

Persoonlijke ontwikkeling en weerbaarheid: Veel leerlingen op de ISK bevinden zich in een fase van aanpassing aan een nieuwe omgeving. We besteden daarom veel aandacht aan persoonlijke groei, zelfvertrouwen en sociale vaardigheden. Thema's als mentale gezondheid, grenzen aangeven, omgaan met verschillen en weerbaarheid maken structureel deel uit van ons programma. Dit verbinden we met de bouwstenen: identiteit en digitaal samenleven.

Als ISK hanteren wij de definitie van burgerschap als het proces waarin leerlingen leren zich te verhouden tot de samenleving en de wereld om hen heen. We bieden hen de handvatten om zich actief, verantwoordelijk en met respect voor anderen en zichzelf te bewegen binnen verschillende sociale, culturele en maatschappelijke contexten. Hiermee leggen we een belangrijke basis voor hun verdere ontwikkeling en participatie in de Nederlandse samenleving en daarbuiten.

Fysieke veiligheid

Arbowet

De Arbowet is van toepassing voor alle werkgevers en werknemers in Nederland. In de Arbowet staan de verplichtingen beschreven van:

- de werkgever m.b.t. de zorg voor de arbeidsomstandigheden
- de werknemer onder andere met betrekking op het juiste gebruik van arbeids- en persoonlijke beschermingsmiddelen, het direct melden van gevaarlijke situaties etc.

Tevens is in de Arbowet aangegeven hoe Inspectie SZW de regels zal handhaven. Samen met de Arbobesluiten en de Arboregelingen, moet de Arbowet zorgen voor veilige en gezonde werkomstandigheden.

Bij de uitvoering van het arbeidsomstandighedenbeleid dienen werkgevers en werknemers dan ook samen te werken. Deze vorm van samenwerking is voor het voortgezet onderwijs uitgewerkt in de Arbocatalogus-VO, te vinden via <http://www.arbocatalogus-vo.nl/>

Minimumeisen arbobeleid

1. De ISK Duin- en Bollenstreek voert arbobeleid waarbij wordt gestreefd naar:
 - het zoveel mogelijk aanpakken van de problemen aan de bron;
 - het zoveel mogelijk aanpassen van de werkplekken en de arbeidsinhoud aan de persoonlijke eigenschappen van de werknemers;
 - het zoveel mogelijk voorkomen van monotone arbeid;
 - doeltreffende maatregelen nemen in het kader van de bedrijfshulpverlening;
 - voorkomen of beperken van psychosociale arbeidsbelasting.
2. Arbeidsplaatsen worden aangepast aan werknemers met structurele functionele beperkingen als gevolg van ziekte of arbeidsongeschiktheid.
3. De risico's voor de werknemers bij de arbeid zijn schriftelijk vastgesteld in een risico- inventarisatie- en evaluatie (RI&E).
4. De RI&E bevat een plan van aanpak.
5. De RI&E wordt herhaald als daartoe aanleiding is.
6. De RI&E (inclusief Plan van Aanpak) is door een gecertificeerde Arbodeskundige opgesteld.
7. Het plan van aanpak geeft aan welke maatregelen getroffen zullen worden om de arbeidsomstandigheden te verbeteren en de termijn waarop deze maatregelen worden getroffen.
8. De ISK Duin- en Bollenstreek ziet toe op de naleving van de instructies en voorschriften die gericht zijn op het beperken van de risico's.
9. De ISK Duin- en Bollenstreek registreert ongevallen en bijna ongevallen.

10. Ernstige ongevallen worden gemeld aan Inspectie SZW. Dit zijn ongevallen die leiden tot de dood, ziekenhuisopname, meer dan drie dagen verzuim en/of blijvend letsel.
11. Leerlingen, vrijwilligers en bezoekers die op het terrein van de school komen, worden voldoende beschermd tegen mogelijke gevaren.
12. De medewerkers en leerlingen van De ISK Duin- en Bollenstreek dragen voldoende zorg voor eigen veiligheid en die van anderen en nemen de nodige zorgvuldigheid in acht. Zij dienen:
 - problemen zoveel mogelijk aan te pakken aan de bron;
 - de arbeidsmiddelen (gereedschappen/machines) en gevaarlijke stoffen op de juiste wijze te gebruiken (inclusief persoonlijke beschermingsmiddelen);
 - de beveiligingen (bijv. op machines) niet te verwijderen;
 - mee te werken aan voorlichting en onderricht en volgens de instructies te werken;
 - gevaarlijke situaties te melden aan werkgever of leidinggevende;
 - in- en externe Arbo deskundigen bij te staan;
 - gevaren voor de veiligheid en gezondheid signaleren;
 - indien nodig maatregelen treffen: bijvoorbeeld activiteit stopzetten, ongewenst gedrag corrigeren, eerste hulp verlenen en hulp inroepen en optreden bij calamiteiten.
13. Er zijn afspraken gemaakt met externe bedrijven, over de naleving van de bepalingen uit de Arbowet.
14. Het schoolveiligheidsplan is besproken in de MR en heeft van deze MR instemming verkregen.
15. De MR ontvangt relevante informatie over het onderwerp veiligheid.

RI&E

De regels

RI&E staat voor risico-inventarisatie en -evaluatie. Ieder bedrijf dat een medewerker in dienst heeft is volgens de Arbowet verplicht een RI&E en daarop een PvA (plan van aanpak) te maken. Met een RI&E brengt men arbeidsrisico's binnen het bedrijf of organisatie in kaart. Daarna gaat de organisatie aan de slag met het verkleinen of weghalen van de risico's.

ISK Duin- en Bollenstreek schakelt een gecertificeerde kerndeskundige in voor het maken van een RI&E, om de onafhankelijkheid te waarborgen. Bij het inschakelen van een gecertificeerde kerndeskundige hoeft achteraf de RI&E niet worden getoetst.

De wet schrijft geen termijn voor waarbinnen een RI&E moet worden herhaald. Wel dient de RI&E actueel te zijn. Als er een RI&E is uitgevoerd en een plan van aanpak is gemaakt, dient dit plan van aanpak ieder jaar geactualiseerd te worden. Zijn er veranderingen op school geweest dan worden daarvan de eventuele risico's voor veiligheid en gezondheid in kaart gebracht en wordt zo nodig het plan van aanpak aangepast. Daarnaast dient bij ingebruikname van een nieuwe locatie binnen afzienbare tijd een RI&E gemaakt te worden ook al is de locatie tijdelijk.

De inhoud

De RI&E geeft o.a. antwoord op:

- Welke cijfers en gegevens zijn beschikbaar over verzuim en arbeidsongeschiktheid van werknemers en het aantal en soort ongevallen?
- Wat kan er op dit moment fout gaan in mijn school waarbij ongevallen of verzuim kunnen optreden?
- Hoe groot is de kans dat het gebeurt?
- Hoe beperk ik een risico? Of de schade als het toch mis gaat?
- Welke maatregelen zijn nodig? En hoe voer ik ze door?
- Hoe zorg ik ervoor dat maatregelen blijven werken?

BHV en EHBO

BHV

Bedrijfshulpverlening (BHV) is een essentieel onderdeel van de veiligheid binnen de school. Of het nu gaat om een brand, medisch noodgeval of andere calamiteit, de BHV'er speelt centrale rol bij zulke (nood)situaties. Bij calamiteiten is het noodzakelijk dat de BHV'ers de eerste handelingen die nodig zijn uit voeren, totdat de professionele hulpdiensten de taken kunnen overnemen.

De ISK Duin- en Bollenstreek heeft een BHV-organisatie. De taak van een BHV'er is:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- Het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen.
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of inrichting.

Daarnaast is er een veiligheidscoördinator, die zorg draagt voor het organiseren van de jaarlijkse (herhaling)trainingen, het organiseren van de jaarlijkse ontruimingsoefeningen, de communicatie over het nood- en ontruimingsplan [ontruimingsplan Lisse](#).

Minimumeisen BHV

1. De ISK Duin- en Bollenstreek heeft bedrijfshulpverlening taken vastgelegd in het nood- en ontruimingsplan;
2. De ISK Duin- en Bollenstreek beschikt over voldoende gekwalificeerde BHV'ers;
3. De BHV-ers zijn adequaat opgeleid;
4. De kennis en vaardigheden van de BHV'ers worden onderhouden door ieder jaar een herhalingscursus te volgen.
5. Indien opslag van gevaarlijke stoffen nodig is in de school is deze in kaart gebracht. Binnen de BHV-organisatie is er kennis en inzicht in de gevaarlijke stoffen, zoals herkennen, effecten van de gevaarlijke stoffen, gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen en meetinstrumenten.
6. Op school is bekend wie de BHV'ers zijn.
7. Werknemers en leerlingen zijn op de hoogte gebracht van wat zij moeten doen bij een noodsituatie zoals alarm slaan, instructies van de BHV'er volgen, weten hoe ze zich via een vluchtroute naar de nooduitgang moeten begeven en waar men zich buiten moet verzamelen.
8. Vluchtroutes en nooduitgangen binnen de school zijn duidelijk aangegeven.
9. Er zijn voldoende brandblusmiddelen aanwezig.
10. De brandblusmiddelen zijn zichtbaar, bereikbaar en direct bruikbaar voor iedereen. Niet- automatische brandblusmiddelen zijn voorzien van een pictogram.
11. Er zijn voldoende verbandtrommels aanwezig.
12. De brandblusmiddelen en verbandtrommels worden regelmatig gecontroleerd en onderhouden.
13. De effectiviteit van de BHV-organisatie en het nood- en ontruimingsplan wordt regelmatig (minimaal één keer per jaar) geëvalueerd.

EHBO

Sinds de invoering van de derde fase Arbowet 1994 is het niet meer verplicht dat in ieder bedrijf EHBO'ers aanwezig zijn. Wel menen wij dat het meerwaarde heeft om enkele medewerkers met een EHBO-diploma te hebben en daarom ondersteunen wij deskundigheidsbevordering in deze. We hebben, conform de Arbowet, een EHBO koffer en een AED op een centrale plek in school.

Administratie en teamleiders

De administratie en teamleiders zijn vaak de eerste aanspreekpersoon voor leerling en medewerker als er kleine verwondingen zijn. Een grote groep collega's zijn BHV'ers en kunnen bij kleine gebeurtenissen helpen.

LO-docenten

Alle docenten lichamelijke opvoeding (LO) hebben tijdens hun opleiding een EHBO-diploma behaald.

Docenten beeldende vorming

Docenten van het vak beeldende vorming werken vaak in praktijklokalen waar machines staan en met gereedschap wordt gewerkt. Hier geldt dus ook een verhoogd (veiligheids-)risico. Ondanks de uitleg door de docent en de aanwezige instructiekaarten ([Veiligepraktijklokalen PIE](#)) van de machines kunnen er ongelukken gebeuren. De docent beeldende vorming is extra alert op de veiligheid tijdens de les en heeft, indien mogelijk, BHV en/of EHBO gevolgd.

Ontruiming

Indien noodzakelijk zal een gebouw in zijn geheel ontruimd worden ten tijde van een interne calamiteit. In het hoofdstuk "Veiligheidsrisico's, incidenten, crisis en rampen" wordt verder daarom ingegaan.

Brandveiligheid

Ter voorkoming van brand en ongevallen en ter bevordering van een goede ontruiming zijn de volgende richtlijnen opgesteld.

- Binnen de gebouwen en op de terreinen geldt een algeheel rookverbod.
- In de gebouwen mogen geen brandgevaarlijke stoffen op andere dan voorgeschreven wijze opgeslagen zijn.
- Vermijd het in voorraad hebben van te grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen.
- Gebruik geen ondeugdelijke elektrische apparatuur of armaturen.
- Het is niet toegestaan elektrische- of gas-toestellen te plaatsen in vertrekken, die kennelijk niet voor het gebruik hiervan zijn bestemd.
- Meld defecten of beschadigingen aan elektrische toestellen zo spoedig mogelijk aan de conciërge en/of leidinggevende.
- Deuren die aangemerkt zijn als compartimenteringsdeuren dienen zelfsluitend te zijn uitgevoerd. Zelfsluitende deuren dienen nooit in een geopende toestand geblokkeerd te zijn.
- Op de vluchtweg gelegen deuren moeten door iedereen, zonder gebruik van sleutels, gemakkelijk te openen zijn.

- Vermijd het geheel of gedeeltelijk blokkeren van vluchtwegen, trappen, (nood)uitgangen enz. door obstakels, zodat bij een eventuele ontruiming deze vluchtwegen niet geblokkeerd worden.
- Zorg dat u steeds bekend bent met de vluchtwegen, nooduitgangen, blusmiddelen, de "ontruimingsinstructie voor lokalen" en het nood- en ontruimingsplan.
- Voorkom het geheel of gedeeltelijk aan het zicht onttrekken van blusmiddelen.
- Schakel elektrische apparatuur uit bij het beëindigen van de werktijd, weekend, vakantie en bij een eventuele ontruiming.
- Houd kasten zoveel mogelijk gesloten.
- Vloermatten dienen zodanig aangebracht te zijn dat ze niet kunnen verschuiven, omkrullen of oprollen.
- Bij het verrichten van brandgevaarlijke werkzaamheden zoals lassen, solderen en slijpen dient altijd de nodige voorzorg in acht genomen te worden.
- Plaats geen brandbare materialen bij warmte verspreidende toestellen.
- Hang geen brandgevaarlijke versiering op.
- Gebruik geen spuitbussen in de nabijheid van open vuur.
- Spreek leerlingen en collega's aan indien zij brandgevaarlijke handelingen verrichten en maak ze attent op gevaarlijke situaties.
- Accu's van leerlingen kunnen ondeugdelijk zijn en mogen niet in de school worden opgeladen.

Gebouw- en terrein veiligheid

Teneinde de veiligheid in de gebouwen en op de terreinen van de ISK Duin- en Bollenstreek te waarborgen, zijn er diverse preventieve maatregelen getroffen.

Terrein, algemeen

- Verlichting
 - De school is aan de buitenzijde goed verlicht zodat de toegangswegen en ingang ook in het donker goed zichtbaar zijn.
- Graffiti
 - Aangebrachte graffiti wordt zo spoedig mogelijk verwijderd.
- Overlast
- De school doet er alles aan om overlast voor de omwonenden zoveel mogelijk te beperken zoals:
 - Verwijderen van vlaggen tijdens de zomervakantie
 - De bel wordt uitgezet in vakanties
 - Tijdens pauzes wordt op het terrein van de school gesurveilleerd
 - In geval van geconstateerde ongeregelde heden wordt in principe aangifte gedaan (zie ook aangiftebeleid)
 - In geval van winkeldiefstal wordt in principe aangifte gedaan. Winkeliers die klachten hebben over gedrag van leerlingen, nemen contact op met de school. In gemeenschappelijk overleg worden er dan maatregelen jegens de betreffende leerling(en) getroffen.
- Hekwerken
 - Het terrein is omsloten door hekwerken die indien mogelijk buiten schooltijden gesloten zijn.

- Fietsenstalling
 - De fietsenstalling is vrij van fietsen na schooltijd. De fietsenstalling is mogelijk afgesloten na schooltijd.
- Inbraak- en camerabeveiliging
 - De ISK Duin- en Bollenstreek beschikt over een inbraakalarm. Op diverse plekken op het terrein is camerabeveiliging aangebracht.
- Afvalcontainers
 - Afvalcontainers zijn buiten de openingstijden met een hek afgesloten om brandstichting te voorkomen.

Gebouwen, algemeen

- Algemeen onderhoud
 - De ISK Duin- en Bollenstreek heeft een meerjarenonderhoudsplan (MOP) en een budget voor klein onderhoud.
 - Daarnaast is er een MOP vanuit de gemeente Lisse. Hierin is het groot onderhoud aan het hoofdgebouw vastgelegd.
- Orde, netheid en schoonmaak
 - Er zijn voldoende afvalbakken geplaatst en deze worden regelmatig geleegd;
 - Gereedschappen en hulpmiddelen worden periodiek gecontroleerd op gebreken en slijtage;
 - De school wordt dagelijks schoongemaakt. Daarnaast hanteert de schoonmaakdienst een jaarplan voor de periodieke schoonmaakwerkzaamheden;
 - Regelmatig wordt de schoonmaak gecontroleerd door zowel het schoonmaakbedrijf, de VSR-controleur als de conciërge en schoolleiding.
- Toiletten en wasbakken
 - Toiletten zijn gescheiden naar sekse;
 - Toekomstgericht is er mogelijkheid tot genderneutrale toiletten.
 - In de onmiddellijke nabijheid van de toiletten en urinoirs bevinden zich wasbakken met koud stromend water, zeep en hand droogmiddelen.
 - Op de vrouwentoiletten bevinden zich (gesloten)afvalbakken voor sanitaire middelen.
- Doorgangen
 - Looppaden en transportroutes zijn vrij van obstakels;
 - Rondom machines is voldoende ruimte aanwezig voor de bediener om vrij te kunnen rondlopen;
 - Deuren en doorgangen zijn zo veel mogelijk voorzien van veiligheidsglas.
- Uitgangen
 - Een ontruimingsplan is aanwezig;
 - Uitgangen zijn vrij van obstakels;
 - Nooduitgangen zijn niet afgesloten of met lichte druk te openen.
- Noodverlichting
 - Noodverlichting is zichtbaar en functioneert;
 - De noodverlichting wordt periodiek gecontroleerd.
- Vloeren
 - Vloeren zijn gemakkelijk schoon te maken;
 - Vloeren zijn niet te glad;
 - Vloeren zijn egaal.
- Trappen en liften
 - Traptreden zijn voldoende stroef om uitglijden te voorkomen;
 - Trappen zijn voorzien van leuningen;
 - De liften, indien aanwezig, worden enkel gebruikt door leerlingen in het bezit van een liftsleutel;

- De liftinstallaties, indien aanwezig, worden periodiek gekeurd;
- De liftinstallatie, indien aanwezig, is onderdeel van de BMI installatie, waardoor het gebruik van een lift tijdens een calamiteit niet mogelijk is. (De lift gaat dan naar de begane grond en deuren openen automatisch).
- Gevaarlijke stoffen(indien aanwezig)
 - Gevaarlijke stoffen zijn goed geëtiketteerd en veilig opgeborgen;
 - Ruimten met gevaarlijke stoffen zijn altijd afgesloten als er geen toezicht is;
 - Leerlingen en medewerkers beschikken bij het werken met gevaarlijke stoffen over voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen.
 - Tijdens het werken met gevaarlijke stoffen is er voldoende gekwalificeerd toezicht;
 - Leerlingen en medewerkers zijn voldoende op de hoogte van de risico's van gevaarlijke stoffen.
- Werkplekken
 - Het meubilair is zoveel mogelijk afgestemd op de lichaamslengte van de gebruikers;
 - Medewerkers krijgen de juiste technieken voor tillen, bukken e.d. aangeleerd;
 - Voor medewerkers met lichamelijke klachten en/of beperkingen wordt gezocht naar aangepast meubilair.
- Brandveiligheid
 - De ISK Duin- en Bollenstreek beschikt over een gebruiksvergunning van de gemeenten Katwijk en Lisse;
 - Periodiek controleert de brandweer of nog steeds aan de eisen uit de gebruiksvergunning voldaan wordt;
 - De ISK Duin- en Bollenstreek beschikt over een nood- en ontruimingsplan;
 - Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats;
 - De BMI wordt maandelijks getest door de beheerder brandmeldinstallatie (BMI);
 - Blusmiddelen worden periodiek gecontroleerd.
- EHBO
 - Op diverse plekken in de gebouwen zijn EHBO-materialen aanwezig;
 - In het gebouw van Lisse hangt een AED bij de hoofdingang;
 - In Katwijk hangt deze bij de apotheek;
 - Diverse medewerkers beschikken naast hun BHV-diploma ook over een geldig EHBO-diploma.
- Fysieke factoren
 - De ISK Duin- en Bollenstreek zorgt ervoor dat er zo weinig mogelijk hinderlijke geluiden op school zijn;
 - Er worden maatregelen genomen ter voorkoming van legionella. Hierop wordt ook periodiek getest;
 - Extreme warmte en extreme koude, evenals snelle wisselingen daartussen worden voorkomen;
 - Er wordt voldoende geventileerd.
- Energievoorzieningen

- Werkzaamheden aan elektrische installaties worden alleen uitgevoerd door professionele deskundigen. Open spanningsbronnen zijn afgeschermd, schakelkasten zijn altijd gesloten;
- De aardlekschakelaar zorgt voor de onderbreking van de stroomvoorziening bij een defect.

Verkeersveiligheid

Verkeersveiligheid is in beginsel een verantwoordelijkheid van elke deelnemer aan het verkeer. De gemeente/provincie draagt de zorg voor veilige en overzichtelijke wegen en verkeers- situaties. In periodieke overleggen met politie en gemeente worden de signalen rondom verkeersveiligheid ook besproken en wordt er gekeken naar een gerichte aanpak.

Vandalisme en diefstal

Vandalisme en diefstal zijn (uiteraard) vormen van ongewenst en ongepast gedrag dat door de school niet kan worden getolereerd.

In preventieve zin heeft de school een aantal maatregelen genomen, zoals aandacht voor deze onderwerpen tijdens de mentorlessen en burgerschapslessen. Door een voortdurende dialoog met de leerlingen wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden, normen en waarden en reglementen.

Ook technische voorzieningen maken deel uit van de preventieve pijler. Voorbeelden hiervan zijn camerabeveiliging en kluisjes (zie ook Cameratoezicht). Daarnaast wordt ouders en leerlingen dringend verzocht om kostbare spullen zoveel mogelijk thuis te laten. De ISK Duin- en Bollenstreek gaat ervan uit dat fietsen op slot gezet worden, ook al is er camerabewaking op de meeste fietsenstallingen.

De afspraken inzake de leerlingenkluisjes staan beschreven in de [gebruikersvoorwaarden van de kluis](#). Periodiek kan er, in samenwerking met de politie, een kluisjescontrole worden uitgevoerd.

Verder heeft de ISK Duin- en Bollenstreek de basiskaders omtrent gedrag van, en huisregels voor, de leerlingen geformuleerd. Zie [Opzet schoolregels en protocollen](#). Als er sprake is van een wetsovertreding wordt in principe aangifte gedaan bij de politie, met name bij drugsgebruik, geweld, vandalisme, wapenbezit, seksuele intimidatie, discriminatie en diefstal.

Lestijden ISK Duin- en Bollenstreek

De reguliere les- en pauzetijden zijn op de [website](#) en in de [schoolgids](#) te zien.

Toegankelijkheid gebouwen

Tijdens de reguliere openingstijden is het schoolgebouw vrij toegankelijk voor medewerkers en leerlingen van de ISK Duin- en Bollenstreek. De leerlingen maken enkel gebruik van de in- en uitgangen die als zodanig voor de leerlingen door de schoolleiding zijn bestemd en aangeduid.

Van bezoekers wordt verwacht dat zij zich melden bij de ingang. Degene met wie de bezoeker een afspraak heeft, zal door het personeelslid worden verwittigd, zodat hij/zij zijn/haar bezoek bij de receptie kan afhalen (zie ook bezoekersregistratie).

De terreinen en gebouwen van de school zijn alleen toegankelijk voor personeelsleden, leerlingen, ouders, leveranciers of andere personen die daarvoor toestemming hebben gekregen van een personeelslid. Het terrein van het schoolgebouw in Lisse is door de gemeente opengesteld aan de burgers en zodoende kunnen zij hier recreëren tussen de pauzes door. Aanwezigheid van personen die op school niets te zoeken hebben, is verboden! Zo nodig wordt de politie ingeschakeld.

Onderhoud en keuringen

Het is belangrijk dat de ISK Duin- en Bollenstreek een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers biedt, daarom zijn onderhoud en keuringen een onderdeel hiervan.

Schoonmaak

Hygiëne en schoonmaak zijn essentieel in het onderwijs. Het is belangrijk dat scholen een schone en veilige omgeving bieden aan leerlingen en medewerkers. Dit betekent dat er dagelijks wordt gestofzuigd, gedweild, gereinigd en vuilnisbakken worden geleegd. Daarnaast moeten er regelmatig oppervlakken worden schoongemaakt, zoals deuren, tafels, stoelen en apparatuur. De ISK Duin- en Bollenstreek heeft een meerjarig contract afgesloten met een schoonmaakbedrijf. Regelmatig wordt de schoonmaak gecontroleerd door zowel het schoonmaakbedrijf, als een VSR-controleur als de conciërge en schoolleiding.

Ongediertebestrijding

De ISK Duin- en Bollenstreek heeft een verantwoordelijkheid in het aanbieden van een prettige, veilige en gezonde leeromgeving. Zoals een schone en hygiënische omgeving zonder ongedierte. De school heeft een gespecialiseerd bedrijf in de hand genomen om te ondersteunen en te adviseren bij de ongediertebestrijding en de preventie. Periodiek komt het bedrijf langs en voert inspecties uit. In de tussentijd is de conciërge geïnstrueerd en geschoold om de signalen van ongedierte te herkennen en de vallen indien nodig te legen.

CO2 en temperatuur

Vanaf 1 juli 2023 is iedere school verplicht in ieder lokaal een CO₂-meter te plaatsen. De ISK Duin- en Bollenstreek heeft ervoor gekozen CO₂-meters van SenseAir in ieder klaslokaal en in verschillende ruimtes op te hangen. Deze meters meten het CO₂-gehalte in de ruimte. Bij een te hoge concentratie aan CO₂ geven deze meters een signaal af. De gegevens zijn zichtbaar op het apparaat in de ruimte zelf.

Legionella

Hoewel de wetgeving een beheersplan voor legionella niet expliciet vereist voor scholen, valt het beheersplan onder de bredere zorgplicht van instellingen om veilige omgevingen te bieden. Omdat de gezondheid van leerlingen en medewerkers op het spel staat heeft de ISK Duin- en Bollenstreek een gespecialiseerd bedrijf in de hand genomen. De ISK Duin- en Bollenstreek en het bedrijf hebben samen een beheersplan opgesteld. Het legionella beheersplan vereist dat er ieder halfjaar een bemonstering en analyse op legionella moet plaatsvinden. Verder is afgesproken dat periodiek medewerkers langs een aantal tappunten lopen om te spoelen. Het bedrijf zal actie uitzetten als dat noodzakelijk is. Op deze manier probeert de school de legionella te voorkomen.

Gehoorbescherming en akoestiek

Binnen een aantal lokalen, en de aula op de locatie Katwijk, is ervoor gekozen om geluidsverlagende bekleding aan te brengen.

Keuringen

Er bestaat geen wettelijke verplichting om de veiligheid van elektrische installaties te garanderen. Wel moet de werkgever vanuit de Arbowet zorgen voor een veilige werkomgeving voor zijn medewerkers.

Er bestaan verschillende keuringen, bijvoorbeeld de scope 10, scope 12, dat is een periodieke keuring met een geldigheidsduur van 3 tot en met 5 jaar.

Bij de scope 10 inspectie wordt elektrisch materieel gekeurd, dit op het verkleinen van risico op brand. Er worden onder andere verdelers gecontroleerd, ze meten de isolatieweerstanden, testen de aardlekschakelaars enz.

Bij de scope 12 wordt de indien aanwezige zonnestroominstallatie gekeurd. Tijdens de keuring wordt de kwaliteit van de aanleg beoordeeld, d.w.z. het systeem zoals het is aangebracht wordt beoordeeld op brandrisico's, elektrische veiligheid en de plaatsing van de zonnepanelen.

Op de ISK Duin en Bollenstreek gaat men ervan uit dat apparatuur waar een jaarlijks een service onderhoud wordt gedaan geen keuring behoeft. Daarmee worden risico's uitgesloten.

Apparatuur	Onderhoud/service
Installaties (verwarming etc.)	Parlevliet
Verwarmingsinstallatie (extern apparatuur)	Parlevliet
Elektriciteit	Waasdorp electra
Zonnepanelen	nvt
Dakbedekking	Gemeente HLT
Brandmeldinstallatie (BMI)	Weveko brandbeveiliging
Branddeuren	nvt
Brandscheidingen	nvt
Blusmiddelen/Brandhaspels	Weveko brandbeveiliging
Noodverlichting	Weveko brandbeveiliging
Alarmsysteem	Van der Jagt/ NVD
Omroepinstallatie (o.a. schoolbel)	
Schoonmaak	Propre schoonmaak
Ongediertebestrijding	Van Gent Ongedierte bestrijding
Legionella bestrijding	Technolab via Parlevliet
Lift	nvt
Camerasysteem	Van der Jagt inbraakpreventie
Schuifdeuren	nvt
Rolluiken/ zonneschermen	nvt
Scheidingswanden Aula en gymzaal	nvt
Sporttoestellen	BOSAN
Sporthalvloer	nvt
Akoestiek gymzaal	nvt
Koffiezetapparaten	Van Duijnen
Waterkoelers	nvt
Lichtreclame	nvt
Digitale schoolborden	SINUSAV
Kopieerapparatuur/Multifunctioneels	Canon
Gehoorbescherming	nvt

Veiligheidsrisico's, incidenten, crisis en rampen

Incidenten, Crisis en Rampen

In een school komen dagelijks veel kinderen, jongeren en jongvolwassenen samen. Een aantal van hen experimenteert in een veilige schoolomgeving met grensoverschrijdend gedrag. De begrenzing van dit gedrag is een dagelijkse taak van alle medewerkers in een school. Vaak gaat dit om feedback geven en corrigeren van incidenten die meer of minder ernstig zijn⁶.

Incidenten

Bij een incident is er sprake van een verstoring van de dagelijkse gang van zaken. Dat kan een vechtpartij zijn, een bedreiging, diefstal of een woedende ouder die de klas binnenstormt. Dit zijn incidenten, die door de school zelf kunnen worden afgehandeld. Bij incidenten volstaat vaak overleg tussen leidinggevende en betrokkenen. Onder "afhandelen" verstaat de school bijvoorbeeld contact met ouders, aangifte bij de politie en verzekering van de school.

Incidentenregistratie

Een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren, is het registreren van incidenten. De voorwaarden voor succesvolle incidentenregistratie zijn onder andere goede communicatie.

Een incidentenregistratiesysteem heeft pas zin als leerlingen en personeel incidenten ook daadwerkelijk melden. Goede communicatie is daarbij van groot belang. Iedereen die bij de school betrokken is (personeel, leerlingen, ouders), moet weten:

- waar hij incidenten kan melden;
- wat voor soort incidenten hij moet/kan melden;
- welke stappen hij moet doorlopen voor een juiste melding.

Waar kan een incident worden geregistreerd:

De ISK Duin en Bollenstreek heeft onder andere het leerlingvolgsysteem SOMtoday. Dit leerlingvolgsysteem heeft ook een incidentenregistratie. Verder heeft de school met betrekking tot incidenten met medewerkers een personeelsdossier.

⁶ Als een ramp de school treft: Omgaan met calamiteiten in het onderwijs. Stichting School & Veiligheid, 2019. Vijfde, geheel herziene druk.

Welke incidenten worden waar geregistreerd:

Betrokken personen	Incident	Registratie
Leerling	Fysiek geweld	SOMtoday
Leerling	Bedreiging	SOMtoday
Leerling	Vernieling	SOMtoday
Leerling	Handel in en nuttigen van verboden middelen	SOMtoday
Leerling	Mobiele telefoon	SOMtoday

Betrokken personen	Incident	Registratie
Ouder	Handel in en nuttigen van verboden middelen	SOMtoday
Ouder	Fysiek geweld	SOMtoday
Ouder	Bedreiging	SOMtoday
Ouder	Vernieling	SOMtoday

Betrokkene personen	Incident	Registratie
Medewerker	Handel in en nuttigen van verboden middelen	Personeelsdossier
Medewerker	Fysiek geweld	Personeelsdossier
Medewerker	Bedreiging	Personeelsdossier
Medewerker	Vernieling	Personeelsdossier

Crisis

Er is sprake van een crisis op school bij een onverwachte en acute situatie die levensbedreigend is of zou kunnen zijn, waarbij een relatief grote groep personen betrokken is, waarbij de dagelijkse gang van zaken ontwricht wordt en er een buitengewone inspanning wordt gevraagd van OP en OOP team, schoolleiders en hulpverleners. Terwijl bij incidenten overleg tussen leidinggevende en betrokkenen vaak volstaat en medewerkers kunnen handelen aan de hand van een protocol uit het schoolveiligheidsplan, is bij een crisis opschaling nodig. Er wordt dan bijvoorbeeld een crisisteam bijeengeroepen. De beslissing of de gebeurtenis een incident betreft of een calamiteit, ligt bij de teamleider en directeur.

Onder andere kunnen dit zijn:

1. Inbraak, waardoor het normaal doorgang vinden van de lesactiviteiten ernstig belemmerd wordt;
2. Vechtpartij, waarbij ouders/leerlingen/personeel betrokken zijn;
3. Ernstig letsel / overlijden: waarbij een leerling, medewerker of ouder betrokken is;
4. Radicalisering of aanslag, in het algemeen of waarbij een van de ouders van onze school betrokken schijnt te zijn;

5. Bedreiging, waardoor de veiligheid van personeel/ouders/leerlingen ernstig in het geding is; (een anonieme brief of bekladding/besmeuring)
6. Brandstichting, waardoor het normaal doorgaan van de lesactiviteiten ernstig belemmerd wordt;
7. Brandmelding; waardoor ontruiming en van de school noodzakelijk is;
8. Bommelding; waardoor ontruiming van de school noodzakelijk is;
9. Onrust of ongenoegen, bij een aanzienlijk deel van de ouders.

Bij deze crisis zijn vaak meerdere partijen waarmee zaken moeten worden afgestemd en informatie mee moet worden gedeeld.

Deze partijen kunnen zijn:

- Bestuurder stichting Fioretti Teylingen
- Politie
- Brandweer
- Gemeente
- GG&D
- COA/NIDOS
- Ouders / Personeel
- Bewoners uit de naaste omgeving van de school

Rampen

Wanneer grote groepen burgers worden bedreigd, omkomen of gewond raken en delen van de samenleving ontwricht raken, dan spreken we van een ramp. De grootschaligheid van de maatschappelijke en sociale ontwrichting is kenmerkend voor rampen. Wanneer een plotselinge gebeurtenis zich ontwikkelt tot een ramp, kan er een zogenoemde GRIP afgekondigd worden. Bij een GRIP-situatie worden via strakke procedures snel de mensen en middelen geregeld die nodig zijn voor het bestrijden van een ramp of crisis. Daarbij zijn de taken en verantwoordelijkheden van alle hulpverleners duidelijk vastgelegd.

Er zijn verschillende GRIP-fases, voor verschillende niveaus van crisis. Uitleg van de verschillende GRIP-fases staat in het kader hieronder:

GRIP

GRIP is de afkorting van 'Gecoördineerde Regionale Incidentenbestrijdings Procedure'. De aard en de omvang van de ramp of crisis bepaalt de GRIP-fase.

- GRIP-1 Bij dagelijkse incidenten handelen de diensten (politie, brandweer, ambulance) zelf de zaken af. In sommige gevallen vinden één of meer partijen het handig en verstandig ter plaatse afstemming te organiseren en te formaliseren.
- GRIP-2 Als de situatie wat omvangrijker is en er in de bredere omgeving van het incident ook maatregelen nodig zijn (bijvoorbeeld voor de afvoer van gewonden of met het oog op een dreigende rookwolk), kan worden opgeschaald naar GRIP-2.
- GRIP-3 Situaties waarbij er sprake is van (dreigende) maatschappelijke onrust, komen in aanmerking voor GRIP-3. In deze situaties komt de burgemeester in beeld.
- GRIP-4 Als de ramp of crisis de grenzen van een gemeente overstijgt (of als de betreffende gemeente de situatie niet alleen aankan), is GRIP-4 van toepassing.
- GRIP-5 Wanneer bij een incident of de vrees daarvoor meerdere veiligheidsregio's betrokken zijn, kunnen de voorzitters van deze veiligheidsregio's gezamenlijk opschalen naar GRIP-5.
- GRIP-Rijk Wanneer de nationale veiligheid in het geding is en er behoefte is aan sturing door het Rijk, kan de Ministeriële Commissie Crisisbeheersing (MCCb) GRIP-Rijk afkondigen.

Crisisdraaiboek

Binnen de stichting Fioretti Teylingen is er op dit moment geen crisis draaiboek. In een crisis draaiboek staat een sociale kaart opgenomen. Onderstaand de sociale kaart van de ISK Duin- en Bollenstreek

Sociale kaart Duin- en Bollenstreek

Organisatie	Contactgegevens
GGD	Jeugdarts Lisse : Mw. L. Haidar: lhaidar@ggdhm.nl Jeugdarts Katwijk: Mw. S. Kraaij: skraaij@ggdhm.nl Jeugdverpleegkundige: Mw. L. de Jong: ldejong@ggdhm.nl.
Politie (Wijk- en schoolagent)	Marco van Maris (Lisse) Tycho van Boven (Katwijk) Frank vd Burgt (Katwijk)
Gemeente	14 010
Wijkteams vluchtelingenwerk	Noordwijk 071-3648919 Hillegom/Lisse 0252532700
Jeugd en gezinsteams	Joke van Touw: j.vantouw@jgthollandrijnland.nl
Veilig thuis	info@veiligthuism.nl

Sociale veiligheid

De school is verplicht zorg te dragen voor de fysieke en sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

Een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers houdt in dat er een prettige sfeer op school is. Er moeten incidenten voorkomen worden zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal, pesten, agressie en geweld.

Medewerkers

Ook voor medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar op kunnen stellen en zich gezien en gehoord voelen. Ook zij moeten fouten kunnen maken en aangesproken worden op verantwoordelijkheden.

Veilige publieke taak

Medewerkers met een publieke taak krijgen geregeld te maken met agressie en geweld tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden. En steeds vaker worden ze ook privé en via Social Media belaagd vanwege hun werk. Dit is onacceptabel. Bij incidenten zal volgens de procedure melding of aangifte worden gedaan.

Agressie-incidenten komen te vaak voor, ook in het onderwijs. Dat medewerkers en scholen daarover open zijn of een duidelijk agressiebeleid voeren, is nog geen gebaand pad. Voor medewerkers kan dat tot gevolg hebben dat zij lang angstig zijn of het zichzelf aanrekenen als een leerling agressief is. Communicatie met leidinggevende is daarom extra belangrijk en dat is ook een speerpunt van de schoolleiding.

Verzuimbeleid

Iedere medewerker kan ziek worden. Over het algemeen hoeft dat geen groot probleem te zijn en is de medewerker alweer na een dag in staat terug te keren op het werk. Maar soms duurt het langer, bijvoorbeeld bij grotere gezondheidsproblemen of bij een arbeidsconflict. Voor alle gevallen van verzuim, en om daarbij te voorkomen dat medewerkers onnodig (lang) afwezig zijn, maakt de school gebruik van een verzuimplan. Deze is te vinden op [PLEIN](#).

Nieuwe medewerkers

Onder nieuwe medewerkers verstaan we in principe alle medewerkers (docenten en OOP'ers) die nieuw in de school binnenkomen. Het kan daarbij derhalve gaan om beginnende medewerkers zonder ervaring, ervaren medewerkers die overgestapt zijn vanuit een andere school en ook vervangers wegens ziekte, buitengewoon verlof enz. Afhankelijk van de persoon zal een aangepaste vorm van begeleiding en beoordeling worden geboden, die derhalve per persoon heel verschillend kan zijn. Uitgangspunt is, dat ten aanzien van nieuwe medewerkers in alle gevallen actie zal worden genomen in enige vorm van begeleiding en beoordeling. Hierin staat de Begeleider Op School (BOS) centraal. Deze heeft naast de leidinggevende structureel contact met de nieuwe medewerker en indien gewenst coacht deze ook in de school om een zachte landing te creëren.

Iedere nieuwe medewerker krijgt een "Handboek ISK D&B" met de belangrijkste documenten.

Seniorenbeleid

De school hanteert momenteel geen specifiek seniorenbeleid, behalve hetgeen in de CAO-VO is vastgelegd.

Scholing

Scholing is een belangrijk instrument om de kwaliteit van het onderwijs op de school te borgen. Scholing draagt niet alleen bij aan de kwaliteit waaraan medewerkers op grond van de Wet BIO moeten voldoen, maar ook aan de kwaliteit waar de school zelf voor staat. Scholing is een belangrijk instrument om vernieuwingen in het onderwijs te aansnijden bij team en schoolleiding en te implementeren. Scholing kan bijdragen aan de motivatie en het werkplezier van de medewerkers in de school. En tenslotte is scholing een instrument dat kan bijdragen aan brede inzetbaarheid op zowel de interne als de externe arbeidsmarkt en daarmee aan het loopbaanbeleid.

Medewerkers krijgen de gelegenheid gebruik te maken van de mogelijkheden tot scholing. In de CAO-VO en het taakbeleid van de school is de deskundigheidsbevordering vastgesteld. Daarnaast wordt er elk jaar een budget vastgesteld voor interne en externe scholing. Binnen de stichting kan een medewerker gebruik maken van uitdagende cursussen, hiervoor is de academie opgezet.

Monitoring

Door middel van een medewerkerstevredenheidsonderzoek probeert de school een goede beeld te krijgen op onder andere de volgende vragen:

- Hoe ervaren medewerkers de sociale veiligheid op school?
- Hebben medewerkers te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, et cetera?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van medewerkers op school?

Verder wordt ook om de zoveel tijd een RI&E (risico inventarisatie en -evaluatie) onder medewerkers afgenomen. De RI&E brengt arbeidsrisico's in kaart. Op basis van de uitkomsten van zo'n monitor kan het gevoerde beleid rondom sociale en fysieke veiligheid worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Klachtenregeling

Binnen de ISK Duin- en Bollenstreek hebben we een klachtenregeling. Deze is op de [website](#) en in de [schoolgids](#) terug te vinden.

Leerlingen

Het bevorderen van sociale veiligheid op school is niet alleen gunstig voor het

welzijn van individuele leerlingen, maar het draagt ook bij aan een positieve leeromgeving waarin leerlingen zich beter kunnen concentreren en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Hier zijn enkele aspecten die relevant zijn voor de sociale veiligheid van leerlingen:

Pesten

Pestgedrag kan aanzienlijke schade toebrengen aan de sociale veiligheid van leerlingen. Scholen moeten actief beleid voeren om pesten te voorkomen en aan te pakken. Dit omvat bewustwording, preventieprogramma's en adequate interventies wanneer pestgedrag wordt geconstateerd. Hierom zijn twee anti-pestcoördinatoren aangesteld. Zij zullen zowel preventief als curatief het pesten proberen tegen te gaan. Hierbij kunnen zij het team op elk moment van advies voorzien. De werkwijze is vastgelegd in het anti-pestprotocol.

Veilige omgeving

Een fysiek veilige omgeving is van essentieel belang. Dit betreft niet alleen de afwezigheid van fysiek gevaar, maar ook de aanwezigheid van toezicht en begeleiding om onveilige situaties te voorkomen. Hierom is het surveillance protocol opgesteld.

Inclusiviteit en diversiteit

Het bevorderen van een inclusieve cultuur waarin diversiteit wordt omarmd, draagt bij aan de sociale veiligheid van leerlingen. De school moet werken aan het creëren van een omgeving waarin alle leerlingen zich geaccepteerd en gerespecteerd voelen, ongeacht hun achtergrond.

Sociaal- emotionele vaardigheden

Het aanleren van sociale en emotionele vaardigheden helpt leerlingen beter met elkaar om te gaan, conflicten op te lossen en empathie te tonen. Binnen de ISK-Duin- en Bollenstreek komen de leerlingen uit alle windstreken waardoor er ook een cultureel aspect meespeelt in het gedrag wat er vertoond wordt. Hier spelen wij tijdens alle lessen op in, binnen de visie is een belangrijk punt dat hun mentor meerdere dagen les aan ze geeft waardoor er vanuit vertrouwen deze vaardigheden bevorderd kunnen worden.

Contactpersonen

Op de ISK Duin- en Bollenstreek zijn er twee contactpersonen voor de leerlingen en twee voor de collega's. De contactpersonen spelen een belangrijke rol bij het waarborgen van de sociale veiligheid. De mensen in de school moeten weten dat ze bij iemand terecht kunnen als ze zich onveilig voelen of problemen ervaren.

Monitoring

De Wet Veiligheid op school verplicht onder andere het voortgezet onderwijs om te zorgen voor de sociale veiligheid van alle leerlingen. Een belangrijk element van deze wet is verplichte jaarlijkse monitoring. Daarmee houdt de school zicht op de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De inspectie houdt toezicht op de monitoring.

Door middel van een jaarlijkse enquête onder leerlingen probeert de school een goed beeld te krijgen op onder andere de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, et cetera?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

Verder krijgt de school informatie en signalen van de leerlingen-, medezeggenschapsraad, klankbordgroep(en), maar ook van mentoren, medewerkers. Ook tijdens leerlingenbesprekingen en ouderavonden wordt informatie gedeeld.

Op basis van de uitkomsten van zo'n monitor kan het gevoerde beleid rondom sociale veiligheid worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

De school is verplicht om de uitkomsten van de monitor voor 1 juli aan te leveren bij de inspectie van het Onderwijs. De Inspectie beoordeelt in het kader van het toezicht of de school de veiligheid van de leerlingen voldoende waarborgt.

Gedragsregels en gedragscodes

De ISK Duin- en Bollenstreek heeft de “basis” regels samengevat in het document Regels ISK- Duin en Bollenstreek. Hierin staan de regels en verwachtingen samengevat waaraan zowel leerlingen als de medewerkers zich moeten houden.

De schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid zijn onder andere voor de leerlingen in de [schoolgids](#) beschreven. Ook heeft de ISK Duin- en Bollenstreek een [leerlingenstatuut](#). Zowel leerlingen als personeel dienen zich te houden aan het leerlingenstatuut.

Op de ISK Duin- en Bollenstreek wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen en de medewerkers (de Algemene Verordening Gegevensbescherming ook wel AVG genoemd is van toepassing).

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden veilig opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

Het team van de ISK Duin- en Bollenstreek, wordt periodiek via verschillende kanalen op de hoogte gehouden van de nieuwste ontwikkelingen rondom deze wet, zodat iedereen op de juiste (bewuste) manier mee om kan gaan.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens.

Verder zijn nog een aantal zaken via de Stichting Fioretti Teylingen, waar de ISK Duin- en Bollenstreek onderdeel uitmaakt, geregeld.

Gedragsregels/- code medewerkers

Voor de ISK Duin- en Bollenstreek gelden een aantal bovenschoolse afspraken/regels. Deze zijn door de stichting Fioretti Teylingen opgesteld. Dat is bijv. de “Gedragscode Sociale Media – leerlingen-leerlingen-ouders”, Verder staat ook het Leerlingenstatuut en een aantal zaken waaraan de medewerker zich moet houden.

- [Leerlingenstatuut](#)
- [Gedragscode-Integriteitscode medewerkers](#)
- [Gedragsregels ICT](#)
- [Privacy reglement](#)
- [Klokkenluidersregeling](#)

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een reglement van de school waarin de rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd. Het leerlingenstatuut versterkt de kwaliteit en beschermt de leerlingen. Hiermee wordt voor beide partijen, organisatie en leerlingen, duidelijk dat onderwijs geen vrijblijvende zaak is. Het leerlingenstatuut is het reglement van de school waarin de rechten en plichten van alle leerlingen staan. De inhoud is grotendeels door de school bepaald. De Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) schrijft echter het volgende voor:

- het leerlingenstatuut moet eens per twee jaar worden vastgesteld door de directie;
- het leerlingenstatuut moet vóór de vaststelling worden goedgekeurd door de ouders en leerlingen die in de medezeggenschapsraad zitten;
- het leerlingenstatuut moet ten minste informatie bevatten over hoe de school omgaat met geschillen en klachten;
- het leerlingenstatuut moet informatie bevatten over hoe de school zorgt voor een goede gang van zaken, bescherming van de privacy en goed onderwijs;
- het leerlingenstatuut is goed bereikbaar voor leerlingen via de website van de ISK Duin- en Bollenstreek.

Afspraken en regels in de klas

De ISK Duin- en Bollenstreek heeft een aantal basisregels geformuleerd die nadrukkelijk gehandhaafd worden.

1. De telefoon of smartwatch is thuis of in de kluis;
2. Jassen zitten in de kluis of hangen aan de kapstok;
3. Leerlingen hebben alle spullen bij zich;
4. Leerlingen hebben hun huiswerk gemaakt;
5. Iedereen is op tijd in de les.
6. Er wordt geen energiedrank genuttigd.
7. Er mag niet gerookt of gevaped worden op of in de buurt van school.
8. In het gebouw wordt geen kauwgom gegeten.

Deze regels komen regelmatig, bijvoorbeeld tijdens de eerste ouderavond maar ook tijdens de mentorles aan de orde.

Verder zijn er afspraken en regels geformuleerd in vastgestelde beleidsstukken voor intern gebruik. Voor intern gebruik zijn deze documenten terug te vinden op de gedeelde drive; ISK Team, 9. Protocollen en beleid, Protocollen. Deze externen zijn deze notities op te vragen via de schoolleiding. Een aantal van deze notities zijn;

- ISK Duin & Bollenstreek Protocol absentie;
- Richtlijnen Schorsing ISK Duin- en Bollenstreek;
- Protocol Surveillance;
- Schoolbeleid voor smartphones ISK Duin- en Bollenstreek;
- Pestprotocol ISK;
- Leerlingenstatuut ISK;
- Schoolgids ISK D&B.

Afspraken bij buitenschoolse activiteiten

Bij het plannen van een schoolreis heeft de school altijd een afweging over het doel van de reis, de bestemming gemaakt. Ook zijn er praktische beslissingen gemaakt met betrekking tot het vervoer, mogelijke overnachting en de kosten.

Risico's zijn nooit helemaal uit te sluiten, maar een goede voorbereiding is het halve werk. Als leidraad volgt de school het document: "[Wijs op schoolreis](#)", dat door School & Veiligheid samengesteld is.

Gedragsregels ouders

Op de ISK Duin- en Bollenstreek heerst een professionele cultuur: respect voor elkaar, openheid, je veilig voelen, je kunnen verplaatsen in anderen, naar elkaar luisteren en elkaar op zaken kunnen aanspreken. Een leerling heeft op school de meeste kans op een positieve ontwikkeling wanneer de driehoek ouders-kind-school goed samenwerkt en er goede communicatie is tussen de drie partijen.

De ISK Duin- en Bollenstreek is van mening dat, naast de aandacht voor gedrag van de medewerker en leerlingen, ook het gedrag van ouders besproken moet worden. Wat verwacht de school eigenlijk van ouders, en wat niet. Wat accepteert de school wel en wat niet, waar liggen grenzen van de school en wat zijn de stappen die de school neemt als er een conflict is?

Daarom houden wij vast aan de gedragscode zoals deze door Mijn Veilige School zijn opgesteld: [gedragsregels ouders](#).

Sociale veiligheid en samenwerking

Op de ISK Duin- en Bollenstreek bestaan per locatie een leerlingenraad en schoolbreed een medezeggenschapsraad. Tijdens de bijeenkomsten op de school wordt informatie gedeeld.

Verder zijn wij als school bezig een convenant te realiseren met de gemeenten uit de regio en de politie voor een veilige en snelle gegevensoverdracht. Hierdoor kan een mogelijke inzet bespoedigd worden.

Het beschrijft wanneer gerealiseerd de handelingen die alle ondertekenende partijen in bepaalde veiligheidssituaties moeten ondernemen bij bijv. wapenbezit, drugsbezit, polarisatie/radicalisering, ondermijning/drugscriminaliteit, seksuele uitbuiting/grensoverschrijdend gedrag en fysiek-/verbaal geweld/dreiging.

Verder heeft de ISK Duin- en Bollenstreek contact met externe organisaties zoals de politie (wijkagent met schooltaak). School en politie hebben vaste aanspreekpunten, daardoor is het contact laagdrempelig en effectief. De politie komt ook langs in “vredestijd”, d.w.z. komen langs om een “praatje” met de contactpersonen te maken of een rondje door de school te doen.

Sociale veiligheid van fysieke ruimte in en rond het schoolgebouw.

Een veilige school is belangrijk voor de ISK Duin- en Bollenstreek. Leerlingen, medewerkers en bezoekers moeten zich veilig voelen op school. Daarom organiseert de school toezicht in verband met het voorkomen van bijv. agressie, geweld, pesten, discriminatie, seksuele intimidatie en lhbti-intimidatie etc.

Elke medewerker heeft in principe een toezichthoudende taak, zowel binnen als buiten de lessen.

De school organiseert het toezicht:

- in klaslokalen, in andere delen van het schoolgebouw, op het schoolplein en de fietsenstalling;
- op entree van ouders en derden (bezoekers kunnen niet onopgemerkt binnenkomen);
- tijdens door de school georganiseerde activiteiten (schoolreisjes, schoolfeesten etc.).

Wat houdt toezicht in?

Tijdens de surveillance wordt aandacht besteed aan het naleven van de gedragsregels en huisregels van de school. Met bijzondere aandacht voor de volgende punten:

- Hoe leerlingen met elkaar omgaan;
- Voorkomen of snel stoppen van vechtpartijen;
- Extra aandacht voor risicoplatsen zoals onzichtbare hoeken etc.;
- Opruimen van rommel;
- Netjes omgaan met spullen van school;
- Leerlingen eten en drinken op daartoe bestemde plaatsen;
- Rookverbod wordt nageleefd;
- Personen die niet op school thuishoren zich niet op het schoolterrein begeven;
- Vrijhouden van nooduitgangen.

Om bij te dragen aan dit veiligheidsgevoel maakt de school onder andere gebruik van cameratoezicht, surveillance in het schoolgebouw, een mogelijkheid tot een kluizencontrole, een mogelijkheid tot fouilleren en een legitimatieplicht.

Bezoekersbeleid

Om de veiligheid van derden (leveranciers van goederen en diensten, ouders, leerlingen van andere scholen maar ook de veiligheid van onze medewerkers en leerlingen te waarborgen is er een melding van bezoekers.

De bezoeker is altijd in de school onder verantwoordelijkheid van personeel. Hierdoor is ten allen tijde duidelijk wie zich in de schoolgebouwen bevindt.

Bij schoolactiviteiten, ouderavonden komen personen op uitnodiging. Het is bij deze activiteiten niet mogelijk om de precieze aanwezigheid bij te houden, er komen te veel mensen op af. Wel wordt toezicht gehouden.

Cameratoezicht

Een veilige school is belangrijk voor de ISK Duin- en Bollenstreek. Leerlingen, medewerkers en bezoekers moeten zich veilig voelen op school. Om bij te dragen aan dit veiligheidsgevoel maakt de school gebruik van cameratoezicht. Deze kunnen in verband met de AVG maar door een klein aantal collega's bekeken worden indien dat nodig geacht wordt. Hierover zal de schoolleiding altijd de beslissing maken.

Surveillance

Voor school en tijdens pauzes wordt er in de gangen, aula en op het schoolplein gesurveilleerd door medewerkers. Ook buiten de pauzes lopen er geregeld medewerkers op de gangen die ten allen tijde de leerlingen mogen aanspreken op hun gedrag.

Leerlingkluizen doorzoeken

In verband met de veiligheid behoudt de schoolleiding zich het recht voor preventief maar ook bij verdenking ten alle tijden de kluis te openen en in te zien.

Tassen en jassen controle

In verband met de veiligheid behoudt de schoolleiding zich het recht voor preventief maar ook bij verdenking ten alle tijden de tas en/ of jaszakken te openen en in te zien.

Fouilleren

In verband met de veiligheid behoudt de schoolleiding zich het recht voor bij verdenking van verboden goederen, de (fiets)tas, de jas en de opslagmogelijkheden van fatbikes, scooters en andere voertuigen te doorzoeken.

Taken en functies op het gebied van sociale veiligheid

De school is verplicht zorg te dragen voor de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. Daarom zijn binnen de school verschillende taken en rollen bij bepaalde personen (functionarissen) ondergebracht.

Een van de verplichtingen is het hanteren van de [Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling](#). Op de ISK Duin- en Bollenstreek is de orthopedagoog de aandachtsfunctionaris. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

Vanuit de Wet Veiligheid op School (2015) zijn scholen in het basis- en voortgezet onderwijs verplicht iemand te laten fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Op de ISK Duin- en Bollenstreek is het aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden, voor als zij willen praten over een situatie of vragen hebben de anti-pestcoördinator en anders de contactpersoon. Ook ouders kunnen bij deze persoon terecht.

Je bent vanuit de Arbowet verplicht om tenminste één medewerker als preventiemedewerker aan te wijzen. Deze preventiemedewerker houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen. De preventiemedewerker verleent medewerking aan het opstellen en verrichten van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), hij werkt samen met de arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie. Daarnaast werkt hij als adviseur van de medezeggenschapsraad.

De contactpersoon op school is het eerste aanspreekpunt voor alle klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag, machtsmisbruik of communicatie op school. De school heeft weliswaar een externe klachtenprocedure maar de klacht via de vertrouwenspersoon te laten lopen is veel laagdrempeliger (informeler). De vertrouwenspersoon begeleidt de klacht in het voortraject. In enkele gevallen kan het noodzakelijk zijn dat er een beroep op de directie van de school moet worden gedaan. U kunt de directeur via e-mail of telefonisch benaderen. Mocht u toch ontevreden zijn over de klachtenafhandeling, dan kan op basis van de externe klachtenprocedure ook het bestuur worden ingeschakeld (Stichting Fioretti Teylingen).

Functionaris	Bij wie moet je dan terecht	Info	Wie kan daar terecht
Aandachtsfunctionaris	Ondersteuningscoördinator	Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	Medewerkers
Aandachtsfunctionaris	Polarisatie/radicalisering		Medewerker
Aanspreekpunt pesten	Anti-Pestcoördinator Contactpersoon	Pesten	Leerlingen, ouders
Preventiemedewerker	Veiligheidscoördinator	Preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn	Leerlingen, medewerkers
Interne vertrouwenspersoon	Contactpersoon intern		Leerlingen, ouders, medewerkers
Interne vertrouwenspersoon	Vertrouwenspersoon vanuit stichting		Medewerkers
Externe vertrouwenspersoon	Vertrouwenspersoon buiten stichting		Leerling, ouder, medewerker

Klachtenprocedure		
1.	Interne klachtenprocedure ISK Duin- en Bollenstreek	Via interne contactpersonen
2.	Externe klachtenprocedure stichting	Via stichting
3.	Externe klachtenprocedure	Via externe vertrouwenspersoon

Regels, maatregelen en sancties

Regels zorgen ervoor dat leerlingen, ouders en medewerkers op school samen kunnen leven en werken. Regels vormen enerzijds een leidraad voor gedrag, anderzijds vormen ze een toetssteen bij overtredingen. Het opstellen van regels vormt een onderdeel van het veiligheidsbeleid van de school.

De ISK Duin- en Bollenstreek hanteert gedragsregels voor zowel leerling als medewerkers, ouders en derden. Verder gelden ook protocollen van de stichting Fioretti Teylingen, de stichting waaronder de school geldt.

De rechten en plichten van directie en bestuur van de school, personeel, leerlingen en ouders worden op verschillende plaatsen geregeld. Om te beginnen zijn er de 'harde' normen die opgenomen zijn in de onderwijswetten. [...] in het voortgezet onderwijs [gaat het] om de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO). Soms worden onderdelen niet in de onderwijswet zelf geregeld maar in regeringsbesluiten of Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB's). In het voortgezet onderwijs zijn bijvoorbeeld regels over de toelating en de verwijdering van leerlingen en de overgangsrichtlijnen niet opgenomen in de WVO zelf, maar in het Inrichtingsbesluit VO en indien nodig het Eindexamenbesluit. Er zijn daarnaast nog wetten op het onderwijs van toepassing die in algemene zin de relaties regelen tussen burgers onderling, het privaatrecht.⁷

De toetssteen bij overtredingen zijn de regels die op school gelden. Bij de handhaving van deze regels worden maatregelen en sancties toegepast.

Sanctieladder Leerlingen

Een medewerker kan bijvoorbeeld door middel van een escalatieladder de ordeverstoring door een leerling op een opbouwende manier tegengaan. Deze staat in de escalatieladder welke staat beschreven als bijlage in de Regels ISK Duin- en Bollenstreek.

Time-out

Bij een time-out gaat de leerling direct vanuit de les naar de opvangplek. De docent informeert de leerling over de duur van de time-out en zorgt voor passend schoolwerk. Zodra de afgesproken tijd is verstreken, meldt de leerling zich weer bij de docent. Hierbij bespreken ze de reden van de time-out en de bijbehorende consequentie.

Bij herhaaldelijke time-outs neemt de mentor, in overleg met OCO en teamleider, contact op met ouders. Er kan een afspraak worden gemaakt om een gesprek te hebben om het gedrag te bespreken.

Schorsing en verwijdering

Bij overtreding van schoolafspraken of bij ernstig ongewenst/grensoverschrijdend gedrag kan de schoolleiding besluiten tot sancties, waaronder buiten de

⁷ AOB: Rechten en plichten van ouders, leerlingen en leraren in de school 2017: [AOB-rechten en plichten.indd](#)

lesplaatsen, schorsing of definitieve verwijdering. Ouder(s) worden over deze besluiten geïnformeerd. De complete opbouw van deze sancties is vastgelegd in de 'Richtlijnen straffen tot schorsing en verwijdering', die behoren tot de notitie 'Regels ISK Duin- en Bollenstreek'.

Sanctieladder ouders

Er zijn drie algemene categorieën van maatregelen die de school kan nemen om onacceptabel gedrag van ouders tegen te gaan:

- het opleggen van een contactregeling;
- het opleggen van een toegangsverbod;
- verwijdering van de leerling.

Bij het opleggen van een contactregeling kan de ouder worden beperkt in zijn of haar mogelijkheden contact op te nemen met de school. Denk hierbij aan maatregelen zoals: 'ouders mogen enkel nog communiceren met de teamleider of directeur. Niet met andere medewerkers van school' en 'van e-mails van de ouders zal enkel kennis worden genomen zolang de inhoud van de e-mail niet beledigend of aanstootgevend is'.

Het opleggen van een toegangsverbod gaat alweer een stapje verder. Hierbij wordt aan de ouders de toegang tot de school en/of het schoolplein ontzegd.

In de communicatie naar de ouder toe zal duidelijk worden aangegeven naar aanleiding van welke gedragingen de maatregel wordt opgelegd. In het geval van een toegangsverbod wordt ook aangegeven voor hoe lang de ouders de toegang wordt ontzegd en wat er na het einde van het verbod gebeurt.

Verwijdering van de leerling

Verwijdering van de leerling wegens het gedrag van de ouders is een zeer ingrijpende en verstrekende maatregel want hier wordt feitelijk het kind gestraft voor het gedrag van de ouders. Dat kan wringen, maar in sommige gevallen is het helaas noodzakelijk en derhalve toegestaan.

Om verwijdering te rechtvaardigen moet sprake zijn van een ernstige en/of voortdurende verstoring van de orde op school. Het moet ouders bekend zijn dat hun gedrag onacceptabel is. Verwijdering zonder dat hieraan voorafgaand een 'laatste kans'-waarschuwing is uitgevaardigd kan enkel indien sprake is van zodanig ernstig wangedrag van de ouders dat niet van de school kan worden gevegd dat zij nog langer met de ouders omgaan.

Aangiftebeleid

Iedereen die kennis neemt van een strafbaar feit, is bevoegd om aangifte te doen. Niet alleen het slachtoffer kan dus aangifte doen, maar ook een betrokkene, zoals een medewerker van de school die op de hoogte is van een incident op school. De school hoeft het doen van aangifte dus niet alleen af te laten hangen van het slachtoffer en moet hierin ook het belang van de school voor een veilige werk- en leeromgeving meewegen.⁸

⁸ Zie: [wanneer-dient-een-school-aangifte-te-doen-bij-de-politie.pdf \(voion.nl\)](https://voion.nl/wanneer-dient-een-school-aangifte-te-doen-bij-de-politie.pdf)

Bij strafbare feiten kan men denken aan: bedreiging, fysiek geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en misbruik, ernstige pesterijen, vernieling, wapenbezit en drugsbezit. Bij twijfel kan advies worden gevraagd bij de politie.

Wanneer er geen sprake is van een (vermoedelijk) strafbaar feit, kan geen aangifte worden gedaan. Wel kan er melding worden gedaan bij de wijk-, schoolagent of de politie. Die start dan nog geen onderzoek, maar kan dit wel doen bij meerdere meldingen of signalen.

In sommige gevallen is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie (artikel 160 Wetboek van Strafvordering). Het gaat dan om bijvoorbeeld moord of doodslag, verkrachting en misdrijven tegen de staat.

In de onderwijswetten is bepaald dat het schoolbestuur bij een mogelijk zedendelict melding moet maken bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Bij een zedendelict kan het bijvoorbeeld gaan om seksueel misbruik of ontucht. Als een medewerker seksueel misbruik of ontucht vermoedt, moet diegene dit onmiddellijk melden bij het schoolbestuur. Direct daarna dient het schoolbestuur te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie. De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Als dat het geval is, dan is het schoolbestuur altijd verplicht om zelf aangifte te doen bij de politie.⁹

⁹ [Zie: wanneer-dient-een-school-aangifte-te-doen-bij-de-politie.pdf](https://voion.nl/onderwijs/wetten-en-verordeningen/onderwijs-wet-2002/onderwijs-wet-2002-160) (voion.nl)

Pedagogisch handelen

Op de ISK Duin- en Bollenstreek vinden het belangrijk om een gestructureerde en voorspelbare leeromgeving te realiseren waarin elke leerling de kans krijgt om te groeien, te leren en zich te ontplooien. Hierbij zijn rust, reinheid en regelmaat belangrijke thema's.

Door een gezamenlijke aanpak te stimuleren, werken we aan een schoolcultuur waarin docenten en leerlingen op één lijn zitten wat betreft gedrag en verwachtingen. Dit creëert een duidelijke en voorspelbare leeromgeving, wat de (sociale) veiligheid en het welzijn van zowel leerlingen als medewerkers bevordert en waardoor een sterk leerklimaat gerealiseerd wordt.

De ISK Duin- en Bollenstreek streeft naar een dynamische en inclusieve leeromgeving waarin leerlingen van verschillende nationaliteiten zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste individuen. We erkennen dat leerlingen zich nog volop ontwikkelen en dat zij voortdurend groeien in gedrag en handelen.

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

De afspraken over het pedagogisch handelen zijn gericht op het creëren van een veilige, respectvolle en positieve leeromgeving waar leerlingen, ouders en medewerkers zich thuis voelen. De kernpunten van deze afspraken zijn:

1. **Respect en samenwerking:** Leerlingen gedragen zich respectvol naar elkaar en medewerkers. Ze volgen aanwijzingen op en respecteren elkaars ruimte en eigendommen.
2. **Geen plaats voor pesten, geweld of discriminatie:** Pesten, bedreigingen, buitensluiting, geweld, racisme en discriminatie worden niet getolereerd.
3. **Omgang met materialen en tijd:** Leerlingen zorgen ervoor dat ze op tijd in de les zijn en de benodigde materialen bij zich hebben. Mobiele telefoons worden niet gebruikt tijdens de les. Die zijn thuis of in de kluis.
4. **Verantwoordelijkheid en eigendommen:** Leerlingen ruimen hun spullen op, houden studieruimtes netjes en respecteren de schoolomgeving.
5. **Naleving van regels rondom veiligheid:** Afspraken over het gebruik van wapens, drugs, alcohol en energiedrankjes zijn duidelijk vastgelegd. Overtredingen van deze afspraken leiden tot sancties.

Deze afspraken zijn opgesteld om een omgeving te creëren waarin iedereen zich kan ontwikkelen en goed kan leren.

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

We zien ouders als belangrijke partners in de ontwikkeling van hun kinderen. Zij worden aangespoord om nauw samen te werken met de school om de sociale en academische groei van hun kinderen te bevorderen. De mentor is de spil tussen ouders en leerlingen en door middel van laagdrempelig contact en oudergesprekken met leerlingen en ouders vindt afstemming over de ontwikkeling van leerlingen plaats.

De oudergeleding van de MR, die nu wordt opgezet, speelt in de toekomst een actieve rol, als brug tussen ouders en schoolleiding. Ze zullen dan een signalerende en adviserende functie hebben en werken dan mee aan de vormgeving van het beleid.

Preventieve activiteiten

Leerlingen

De school biedt activiteiten of programma's in de klassen aan om positief gedrag te bevorderen en onveilig gedrag tegen te gaan. Tijdens de mentorlessen en deelname aan verschillende educatieve workshops besteedt de school aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Hierbij moet gedacht worden aan; KIKID, Bureau Halt, TeamAlert, NIX18 (Trimbos instituut) enz. De mentor speelt een belangrijke rol bij deze ontwikkeling. Daarnaast speelt de burgerschapsles hier ook op in.

Overleggen

Tijdens de verschillende overleggen met schoolleiding, ondersteuningscoördinator maar vooral tijdens rapportvergaderingen en tussentijdse besprekingen worden de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkelingen van de leerlingen benoemd, waarna een eventueel plan van aanpak wordt ingezet door de mentor. De ouders worden hierin betrokken, omdat de ISK Duin- en Bollenstreek streeft naar een succesvolle gezamenlijke aanpak van drie partijen (school, leerling en ouders). Het gedrag op school en thuis heeft een wisselwerking en daarom verwacht de school van ouders dat zij contact met de mentor opnemen in het geval zij thuis verontrustende signalen opvangen.

Leerlingondersteuning

De ISK Duin- en Bollenstreek hecht veel waarde aan goede leerlingondersteuning. In de zorgstructuur werken verschillende geledingen samen om een leerling de begeleiding te bieden die past bij de behoefte die er op dat moment is. Mentor zal in samenspraak met de ondersteuningscoördinator een plan van aanpak maken voor een leerling. Indien nodig kan een leerling besproken worden in zorgoverleg van de school of het samenwerkingsverband van de regio.

NIX18

De ISK Duin- en Bollenstreek is een rook-, drugs- en alcoholvrije school. Het gebruik hiervan in en rondom de school, in welke vorm dan ook, is verboden.

Medewerkers

Aansluitend bij de missie en de visie van de school, stimuleren we deskundigheidsbevordering en richten we de scholing en professionalisering van medewerkers op het versterken van de basis en het werken aan een professionele en lerende cultuur, passend bij de pijlers: taalvaardigheid, wereldburgerschap en persoonsvorming.

Verzuim/ spijbelen

Is de leerling te laat of niet aanwezig in de les, dan meldt de docent dat in SOMtoday. Heeft de ouder geen melding bij de school gemaakt, zal in de loop van de dag een medewerker contact opnemen met de ouder om de reden te achterhalen.

Als de leerling spijbelt wordt hiernaar gehandeld. Intern wordt de procedure beschreven in de Regels ISK Duin- en Bollenstreek.

Op het moment dat er herhaaldelijk te laat gekomen wordt en/ of herhaaldelijk ongeoorloofd verzuimd wordt (16 uur in 4 weken) zal de ondersteuningscoördinator melding maken bij Leerrecht.

Dit is duidelijk beschreven in het [protocol absentie](#).

Ziek of absent melden

Als de leerling ziek is, verwacht de school dat de ouder dit in de ochtend voor 8:30 uur telefonisch of via de mail aangeeft. Mocht een kind meer dan één dag ziek zijn, dan is opnieuw melden niet noodzakelijk. Een leerling die na het weekend nog steeds ziek is, moet opnieuw worden ziek gemeld.

Als de leerling weer hersteld is, dan levert de leerling een briefje van de ouder in bij de balie, waarin staat hoe lang het kind ziek is geweest.

Een bezoek aan dokter, tandarts, fysiotherapeut, orthodontist e.d. kan ook telefonisch of via de mail doorgegeven worden. U moet het bezoek minimaal één dag van tevoren doorgegeven worden.

Ziek naar huis tijdens een lesdag

De leerling meldt zich ziek bij de receptie. De baliemedewerker belt de ouder en overlegt of er toestemming gegeven wordt dat de leerling ziek naar huis gaat. Bij afwezigheid van de ouder neemt de school een beslissing.

Als de leerling thuis is, wil de school dat u contact opneemt om mee te delen dat de leerling is gearriveerd. Als de leerling de volgende dag nog ziek is, dan geldt dezelfde regeling als bij een ziekmelding.

Medicijnverstrekking op school

Medewerkers worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn. De school krijgt soms ook het verzoek van ouders om een kind door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. En een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van medewerkers gevraagd als het bijvoorbeeld gaat om het geven van sondevoeding of het geven van een injectie.

Met het verrichten van handelingen in bovengenoemde situaties aanvaardt de school een aantal verantwoordelijkheden. Medewerkers begeven zich op een terrein waar ze niet voor gekwalificeerd zijn. Het is daarom van belang om van tevoren goed te overwegen of je als school deze verantwoordelijkheid wil dragen.

Als je besluit deze verantwoordelijkheid te nemen, is het voor de gezondheid van de betreffende leerling van groot belang dat de medewerkers zorgvuldig

handelen en, als van toepassing, over de vereiste bekwaamheid beschikken. Ze moeten zich ook realiseren dat zij aansprakelijk kunnen worden gesteld bij fouten of vergissingen.

De medicijnverstrekking op school is geregeld in het "[Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen](#)".

Zorg en Zorgstructuur

Tijdens het mentorenoverleg, zorgoverleg, rapportvergaderingen en tussentijdse besprekingen worden de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkelingen van de leerlingen genoemd waarna een eventueel plan van aanpak wordt ingezet door de mentor. De ouders worden hierin betrokken, omdat wij streven naar een succesvolle gezamenlijke aanpak van drie partijen (school, leerling en ouders). Het gedrag op school en thuis heeft een wisselwerking en daarom verwachten wij van ouders dat zij contact met de mentor opnemen in het geval zij thuis verontrustende signalen opvangen.

Belangrijk is het contact mentor – leerling – ouder, pas nadat contact met geweest is met leerling en ouder kan een "intake ondersteuning" plaatsvinden.

Bijlage; Actielijst

Wat moet gedaan worden:	Wie verantwoordelijk:
RI&E	Preventiemedewerker
Ontruimingsplan Lisse up-to-date	Preventiemedewerker
RI&E Katwijk	Preventiemedewerker
Ontruimingsplan Katwijk	Preventiemedewerker
Anti-pestprotocol up-to-date	anti- pestcoördinatoren
Meerjaren onderhoudsplan inzichtelijk	Teamleiders
VSR- controle schoonmaak	Schoolleiding
Vaststellen opzet schoolregels	Schoolleiding/MR
Legionella keuring Katwijk	Preventiemedewerker
Legionella beheersplan beide locaties	Preventiemedewerker
Handboek ISK	BOSsers en Schoolleiding
Gedragsregels ICT leerling up-to-date	Schoolleiding
Opzetten convenant	Preventiemedewerker en gemeente
Lijst leveranciers aanvullen	Teamleiders