

Integriteitscode

Het College van Bestuur van Stichting Fioretti Teylingen

besluit – gelet op de “Governancecode funderend onderwijs 2025” – tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

In deze code worden de kernwaarden van onze stichting uitgewerkt in concrete gedragsregels.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Code: de integriteitscode die door het college van bestuur voor de stichting is vastgesteld;

College van bestuur: het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;

Leerlingen: de leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;

Medewerkers: de personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld (zoals bijv. gedetacheerden en stagiairs).

Raad van toezicht: het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;

GMR: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (stichting niveau)

Statuten: de statuten van de stichting;

Stichting: Stichting Fioretti Teylingen

Wet: de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht van de stichting.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

Lid 1

Het college van bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het college van bestuur de raad van toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenoemde vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het college van bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.

Lid 3

Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt via de websites van de stichting en de scholen en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

Het college van bestuur beslist in uitleg en of toepassing van de Code in situaties waarin:

Lid 1: niet voorzien is in de Code;

Lid 2: de tekst van de Code aanleiding geeft tot verschil in interpretatie

Lid 3: de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Daarnaast zal er tijdens de evaluatie van de Code, zoals besproken in art 3 lid 2, gekeken worden of de gevallen zoals besproken in art 4 lid 1, 2 en 3 aanleiding geven tot aanpassing van de Code.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de stichting gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. *Openheid*

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers en de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de stichting zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. *Betrouwbaarheid*

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de stichting komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

3. *Respect*

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de stichting laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1

Medewerkers van de stichting:

- a. melden bij het college van bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met deze organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval deze medewerkers familie- en/of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Lid 3

Leden van het bestuur of de leden van het intern toezicht kunnen geen belangen hebben in, en/of een functie vervullen bij onderwijsadviesbureaus (inclusief zelfstandige ondernemingen die actief adviesdiensten verlenen) die voor de sector werken.

In crisissituaties is het bepaalde in lid 3 onder a voor een beperkte periode van maximaal zes maanden mogelijk.

Artikel 7 Professionaliteit

Medewerkers willen zich continu blijven ontwikkelen; door zowel de dingen goed te doen als de goede dingen te doen, zetten wij ons in voor een lerende organisatie.

Artikel 8 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de stichting.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50,- vertegenwoordigen, behouden.

Niet fysieke giften zoals bijv. een diner of theaterbezoek mogen aangenomen worden mits deze de waarde van € 50 niet overschrijden.

Lid 3

Medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 9 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting. In het geval van twijfel overlegt de medewerker met zijn direct leidinggevende.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de stichting.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 10 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de stichting.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het college van bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 11 Gebruik van voorzieningen van de stichting

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst voorzieningen ter beschikking stellen (zoals bijv. een telefoon, laptop). Indien er thuis gewerkt moet worden, kunnen zaken relevant voor de uitoefening van het werk (tijdelijk) ter beschikking gesteld worden (bijv. een bureaustoel).

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3

Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het college van bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

Artikel 12 Melden (vermoeden) van misstanden

In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting maken de medewerkers gebruik van de voor de stichting geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling. Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de stichting niet aan de pers en niet aan derden buiten de stichting.

De code is vastgesteld door bestuur en directie op 24 januari 2022 na instemming van de GMR. Er is een technische wijziging aangebracht opdat de code voldoet aan de Governancecode funderend onderwijs 2025, vooruitlopend op een uitgebreide evaluatie van de code in 2026. Dit is afgesteld met het directieteam, de GMR en de RvT. Het College van Bestuur heeft de geactualiseerde code vastgesteld op 28 oktober 2025.